

**Программа внедрения моделей в центрах (службах)
оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи
родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не
посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми
образовательными потребностями, в образовательных организациях – получателях
грантов по мероприятию 2.1. ФЦПРО в 2016 – 2017 годах,
а также в иных образовательных организациях,
в которых созданы и функционируют центры (службы)**

I. Общие положения

1.1. Программа внедрения моделей, разработанных при выполнении работ по п. I.1 Государственного контракта № 08.022.11.0029 от 10.06.2016 г. , в центрах (службах) оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию, включая детей с особыми образовательными потребностями, в образовательных организациях - получателях грантов по мероприятию 2.1. ФЦПРО в 2016 – 2017 годах, а также в иных образовательных организациях, в которых созданы и функционируют центры (службы) (далее – программа внедрения), предназначена для использования в своей деятельности получателям гранта в форме субсидии, а также иным образовательным организациям, осуществляющим деятельность в области психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми раннего возраста, и внедрения достигнутых результатов в практику на территории субъекта Российской Федерации.

1.2. В 2016 году разработанные модели были размещены на информационном портале helpdo.firo.ru, а также переданы разработчиком - Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральным институтом развития образования» (далее - ФГАУ «ФИРО») в Минобрнауки России для их дальнейшего распространены в субъектах Российской Федерации.

1.3. В целях организационно-методического и информационно-аналитического обеспечения внедрения разработанных моделей на базе образовательной организации, получателя субсидии в форме гранта по мероприятию 2.1. ФЦПРО и на территории субъекта Российской Федерации и координации деятельности данных площадок ФГАУ «ФИРО» создан информационный портал helpdo.firo.ru, а также «горячая линия».

1.4. Организация-координатор – ФГАУ «ФИРО»:

- содействует подбору оптимальной модели для внедрения (исходя из кадрового, материально-технического состояния центра (службы) и специфики основной деятельности), взаимодействуя по данному вопросу с научными организациями, образовательными организациями, иными организациями и экспертами;

- консультирует по вопросам проведения адаптации (доработки) разработанных материалов и документов применительно непосредственно к конкретным условиям каждой образовательной организации- участницы внедрения;

- рекомендует проведение занятий (в дистанционной форме) со специалистами центра (службы) с использованием разработанных методических материалов для повышения эффективности деятельности центра (службы);

- проводит серию обучающих вебинаров по вопросам организации и осуществления внедрения моделей в деятельность центров (служб);

- способствует формированию методических рекомендаций для каждой из образовательных организаций – участников внедрения, по практическим шагам, направленным на внедрение той или иной адаптированной модели;

- организует выезд эксперта(ов) (не менее 15-ти выездов), состоящего в экспертной группе, с целью оказания практической помощи по реализации модели с учетом особенностей и условий функционирования образовательной организации, на базе которой создан центр (служба);

- осуществляет информирование общественности о реализуемых на территории субъекта Российской Федерации, центра (службы), на официальном и специально созданном портале о проводимой работе по внедрению моделей;

- осуществляет мониторинг внедрения моделей;

- осуществляет организационное внедрение и сопровождение внедрения моделей в центрах (службах);

- оказывает методическую помощь в разработке документов и материалов для внедрения моделей.

Основными задачами деятельности центра (службы) при внедрении моделей являются:

- реализация выбранной модели при оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- формирование и апробация новых подходов к внедрению выбранной модели в условиях конкретного центра (службы);

- подготовка отчетов о процессе внедрения моделей.

II. Процедура (алгоритм) внедрения

2.1. Центры (службы):

- самостоятельно, в соответствии с выбранной моделью, осуществляют внедрение и реализацию модели;
 - планируют свою деятельность, при необходимости привлекая научных работников, экспертов, специалистов;
 - реализуют внедрение со дня заключения соглашения (для юридических лиц, получателей субсидии в форме гранта о мероприятию 2.1. ФЦПРО) и до завершения сроков выполнения условий соглашения; в течение календарного года в случае включения иных образовательных организаций, изъявивших желание реализовать внедрение моделей на базе центра (службы);
 - обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников внедрения;
 - осуществляют мониторинг реализуемого внедрения;
 - ежеквартально направляют в адрес ФГАУ «ФИРО» отчеты о ходе внедрения по установленной форме; информацию о достигнутых целях, задачах, механизмах, результативности внедрения;
 - в установленные сроки направляют в адрес ФГАУ «ФИРО» и в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, письменные годовые отчеты о реализации внедрения по установленной форме;
 - в соответствии с графиком, определенным соглашением, заключенным с Минобрнауки России направляют во ФГАУ «ФИРО» промежуточные отчеты о реализации внедрения;
 - по истечении 30 календарных дней с момента окончания реализации соглашения направляют во ФГАУ «ФИРО» отчет о завершении деятельности по внедрению (по прилагаемым формам), предложения по внедрению и использованию результатов.
- Ответственным исполнителем по организации работы по внедрению на базе центра (службы) является руководитель организации или руководитель центра (службы).

2.2. Ответственным исполнителем по организации внедрения моделей выступает ФГАУ «ФИРО», которое:

- совместно с центром (службой) формулирует перечень и задачи центра (службы), для повышения эффективности реализации и внедрения моделей;
- осуществляет мониторинг внедрения моделей и достижения промежуточных результатов;
- организует (при необходимости) консультирование по вопросам внедрения моделей работников, участвующих в реализации внедрения моделей;
- назначает экспертов по направлениям, с целью координации деятельности центра (службы), оказания методической, информационной, консультационной и иной помощи и поддержки;
- отчитывается Минобрнауки России о ходе и результатах реализации внедрения моделей в сроки, установленные планом-графиком по Государственному контракту № 08.022.11.0029 от 10.06.2016 г.

Ответственный исполнитель ФГАУ «ФИРО» вправе:

- взаимодействовать с научными организациями, общественными организациями, экспертами и специалистами;
- привлекать к работе с центром (службой) экспертов.

Эксперт:

- осуществляет методическое, экспертно-консультационное и аналитическое сопровождение внедрения моделей в центре (службе);
- оказывает содействие в опубликовании материалов о результатах внедрения моделей в периодических изданиях, сборниках трудов и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет своевременный анализ, обобщение и описание отчетов, поступающих от центров (служб) и результатов внедрения моделей.

2.3. Деятельность центра (службы) прекращается в случаях:

- а) истечения срока реализации соглашения или принятого решения о добровольном участии;
- б) получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения внедрения моделей;
- в) непредставления отчета (-ов) о внедрении моделей.

Программа
реализации внедрения моделей

№ п/п	Направления деятельности (мероприятия)	Сроки	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
I.	Этап реализации внедрения			
1.1.	Конкретные мероприятия внедрения			
II.	Этап реализации внедрения			
2.1.	Конкретные мероприятия внедрения			

Руководитель организации

подпись

Фамилия, инициалы

Отчет
о результатах деятельности центра (службы) по внедрению моделей

N п/п	Параметры информации	Содержание информации
1.	Информация о полноте выполнения задач, поставленных при осуществлении внедрения моделей	
2.	Информация о конкретных результатах внедрения моделей, достижении ожидаемых результатов, выполнении установленных по этапам значений внедрения, полученных эффектах	
3.	Информация об опубликовании результатов внедрения моделей (конференции, семинары, публикации и другое)	
4.	Оценка вклада (удельного веса) отдельных участников внедрения моделей в достижение целей деятельности центра (службы)	
5.	Обоснование необходимости (потребности) в продолжении внедрения моделей	

Руководитель организации

подпись

Фамилия, инициалы

Заявка
для осуществления внедрения моделей

№ п/п	Параметры информации	Содержание информации
1. Данные об организации, осуществляющей внедрение моделей		
1.1	Полное наименование организации	
1.2	Адрес (место нахождения) организации с почтовым индексом	
1.3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
1.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя (при наличии)	
1.5	Телефон/факс	
1.6	Адрес электронной почты	
1.7	Адрес официально сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
2. Данные о проводимой работе		
2.1	Субъект Российской Федерации, организации, которые привлечены к работе	
2.2	Участники внедрения	
3. Данные о содержании программы внедрения моделей		
3.1	Проблема, на решение которой направлена деятельность	
3.2	Объект	
3.3	Предмет	
3.4	Тема	
3.5	Цель	
3.6	Гипотеза	
3.7	Направления работы	
3.8	Используемые методики	
3.9	Предполагаемые, ожидаемые результаты	
3.10	Возможные риски	
3.11	Способы отслеживания результатов и предполагаемые формы их представления	
4. Организационное и научно-методическое обеспечение внедрения моделей		
Данные о контактном лице по вопросам внедрения моделей		

4.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
4.2	Должность	
4.3	Телефон/факс	
4.4	Адрес электронной почты	
4.5	Руководители	Научный руководитель (при наличии)
		Руководитель организации
4.6	Сроки внедрения	
4.7	Состав участников внедрения	
4.8	Кадровое обеспечение внедрения	
4.9	Материально-техническое обеспечение внедрения	
4.10	Научно-методическое обеспечение внедрения	

Руководитель организации _____
подпись Фамилия, инициалы

План
реализации экспериментального (инновационного) проекта

1	Наименование центра (службы)			
2	Год работы в рамках внедрения моделей			
3	Тема			
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя (при наличии)			
5	Организации, осуществляющие внедрение моделей			
6	Конкретные мероприятия	Мероприятие	Категория участников	Сроки
7	Тематика заседаний по	Тема		Сроки

	направлениям внедрения моделей				
8	Открытые мероприятия (конференции, семинары, круглые столы)	Тип мероприятия	Тема	Для какой категории работников проводится	Сроки
9	Результаты, ожидаемые к концу года (изменения внутри пространства центра (службы))				
10	Результаты деятельности, которые планируется создать в течение года				

Руководитель организации

подпись

Фамилия, инициалы

Типовая форма ежеквартального, ежегодного отчета о результатах внедрения моделей

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Этап реализации и мероприятия	Родители (законные представители), с которыми реализована модель	Вид предоставленной помощи в рамках внедрения моделей	Объем предоставленной помощи в рамках внедрения моделей

ПЛАН-ГРАФИК
ВНЕДРЕНИЯ

" _____ "
 НА ____ - ____ ГОДЫ

Г. _____ " ____ " _____ Г.

N п/ п	Мероприятия	Сроки	Необходи мые условия внедрения	Ответствен ные исполните ли	Ожидаемые результаты	
					Социальн ые достижен ия	Социальн ый эффект
1. Внедрение модели"_____"						
1.1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение внедрения модели"_____"						
1.1.1.	Научно-методическое обоснования внедрения модели					
1.1.2.	Разработка и доведение до всех участников внедрения методических рекомендаций по вопросам внедрения моделей					
1.1.3.	Обеспечение мониторинга внедрения моделей					
1.1.4.	Анализ результатов внедрения моделей					
1.1.5.	Разработка и доведение до исполнителей указаний по корректировке моделей и процесса внедрения (при необходимости)					
1.2. Организационное обеспечение внедрения модели"_____"						
1.2.1.	Создание экспертной группы по внедрению моделей					
1.2.2.	Ознакомление лиц, ответственных за внедрение и сопровождение					

	моделей с необходимой документацией по внедрению моделей					
1.2.3.	Создание и обеспечение деятельности системы консультационной поддержки внедрения и сопровождения моделей					
1.2.4.	Контроль промежуточных и конечных показателей внедрения моделей					
1.2.5.	Систематическое доведение до руководства ____ "_____" результатов, в том числе промежуточных, внедрения моделей					
1.3. Кадровое обеспечение внедрения модели "_____"						
1.3.1.	Отбор сотрудников - пользователей моделей					
1.3.2.	Повышение профессионального уровня сотрудников - пользователей моделей					
1.4. Информационное обеспечение внедрения модели "_____"						
1.4.1.	Создание и обеспечение надежного функционирования в Интернете сайта, направленного на повышение эффективности внедрения моделей					
1.4.2.	Тиражирование положительного опыта внедрения моделей					
1.5. Материально-финансовое обеспечение внедрения модели "_____"						
1.5.1.	Разработка, согласование,					

	утверждение, исполнение сметы внедрения моделей					
1.5.2.	Контроль расходов внедрения и использования моделей					