

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44» г. Воркуты
ПРИКАЗ**

15.02.2021

№ 57

*Об организации приема детей в 1,10 классы и назначении ответственного за прием
заявлений и документов*

В соответствии Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458) , Постановлением Администрации МО ГО «Воркута «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Воркута», на основании Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (утвержденных приказом от 11.01.2021 № 16)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс с 1 апреля 2021 года.
2. Организовать прием заявлений в 10 класс после прохождения учащимися государственной итоговой аттестации и выдаче им аттестата об основном общем образовании.
3. Утвердить контингент первых классов в 2021-2022 учебном году в количестве: 1 класс, количество учащихся- до 14 человек.
4. Утвердить контингент десятых классов в 2021-2022 учебном году в количестве: 1 класс, количество учащихся – до 14 человек.
5. Назначить Тетерину О.Ф., директора школы, ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) и зачисление в первый, десятый классы.
6. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый, десятый классы:
Председатель комиссии – Тетерина О.Ф., директор школы
Секретарь комиссии – Перепелова Е.С., заместитель директора по воспитательной работе
Члены комиссии – Алексеева Л.В., заместитель директора по учебной работе.

7. Прием электронных заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) поданных через портал государственных и муниципальных услуг, в том числе через «Е-услуги» организовать с 1 апреля 2021 года.

8. Ответственным за работу в личном кабинете «Е-услуги» назначить Алексееву Л.В., заместителя директора по учебной работе.

9. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (законных представителей) (приложение).

10. Обеспечить Алексеевой Л.В., заместителю директора по учебной работе, информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационного стенда, официального сайта школы, электронного журнала системы ГИС «ЭО».

11. Разместить Марохонько О.И., ответственной за работу со школьным сайтом, информацию о количестве 1,10 классов, о количестве мест в первых, десятых классах на начало приема документов, образцы заявлений и других документов о приеме в 1,10 классы на официальном сайте школы (Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, информацию о наличии свободных мест, количестве принятых заявлений, график приема заявлений).

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ф. Тетерина

Приложение
к приказу директора школы
от 15.02.2021 № 57

График
работы комиссии по приему документов в 1,10 классы

День недели	время	Примечание
Понедельник-пятница	9.00-17.00 Перерыв на обед с 13.00-до 14.00	