

Порядок

проведения социально-психологического тестирования учащихся подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений

1. Настоящий Порядок проведения социально-психологического тестирования учащихся подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - Порядок), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) учащихся подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование учащихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование учащихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.

3. Тестирование осуществляется в соответствии с распорядительным актом руководителя общеобразовательного учреждения, проводящей тестирование.

4. Для проведения тестирования руководитель общеобразовательного учреждения, проводящей тестирование:

4.1. Организует получение от учащихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

4.2. Утверждает поименные списки учащихся, составленные по итогам получения от учащихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

4.3. Создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав из числа работников общеобразовательного учреждения.

4.4. Утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям).

4.5. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

5. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

6. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в тестировании.

7. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж учащихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

8. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между учащимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый учащийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

9. По завершении тестирования члены Комиссии собирают результаты тестирования, которые группируются по возрасту учащихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, его местонахождение; возраст и количество учащихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества.

10. Руководитель общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

11. Руководитель общеобразовательного учреждения, проводящего тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.