

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 44» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКБИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«44 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение
169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1
Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: school44vorkuta@mail.ru

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 5
от «30» декабря 2013 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директором
от «09» января 2014 года № 12

**Положение
об организации временной занятости учащихся
МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты
в возрасте от 14 до 18 лет
в каникулярный период в свободное от учебы время 2014 года**

Воркута
2014

I. Общие положения.

1. Положение по организации временной занятости (трудоустройства) подростков в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период в свободное от учебы время 2014 года (далее - Положение) разработано в целях организации временной занятости учащихся МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты в каникулярный период.

2. Организация временной занятости подростков в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярный период в свободное от учебы время 2014 года (далее – трудовые бригады) осуществляется с целью приобщения их к труду, формирования трудовых навыков, а также материальной поддержки в каникулярный период в свободное от учебы время.

3. Организация трудовой бригады осуществляется на базе МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (далее – участник) и действует на территории посёлка.

4. Трудовая бригада организовывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1. Продолжительность трудовой смены в летний каникулярный период устанавливается в 21 календарный день.

Периоды действия трудовых смен в летний каникулярный период:

- первая смена – начало 02 июня, окончание 22 июня 2014 года;
- вторая смена – начало 23 июня, окончание 13 июля 2014 года;
- третья смена – начало 14 июля, окончание 02 августа 2014 года.

5. Нормативная численность несовершеннолетних граждан в трудовой бригаде – 20 человек. Данное количество может меняться в зависимости от приема несовершеннолетних граждан на работу в трудовую бригаду.

6. Управление образования:

- определяет перечень подведомственных муниципальных бюджетных учреждений (участников), на базах которых будут формироваться и действовать трудовые бригады (не позднее 10 мая 2014 года);

- проводит до 20 мая 2014 года семинары-совещания со специалистами участников по вопросам трудоустройства несовершеннолетних граждан, охраны труда, организации работы, заключения договоров с государственным учреждением Республики Коми «Центр занятости населения г. Воркуты» (далее – центр занятости).

7. Участник обязан организовать процедуру закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части приобретения расходных материалов, медицинских аптек, заключения договоров гражданско-правового характера с руководителем трудовой бригады.

II. Организация деятельности трудовых бригад.

1. Набор и оформление несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в трудовую бригаду осуществляет участник по направлениям на работу в трудовую бригаду от центра занятости (по согласованию).

2. При комплектовании трудовой бригады первоочередным правом на зачисление в состав бригады пользуются несовершеннолетние, воспитывающиеся в приемных, признанных в установленном порядке малоимущих и многодетных семьях; дети, находящиеся под опекой и попечительством; дети безработных граждан и другие категории детей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Прием в трудовую бригаду несовершеннолетних граждан оформляется приказом участника в соответствии с унифицированной формой № Т-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1, на основании срочного трудового договора, заключенного между участником и несовершеннолетним гражданином с согласия его законного представителя (органа опеки и попечительства – для граждан до 15 лет).

4. Управление трудовой бригадой осуществляет руководитель трудовой бригады, назначаемый участником. Требования к руководителю трудовой бригады, его права и обязанности регламентируются гражданско-правовым договором (рекомендуемая форма в приложении № 1 к

настоящему Положению).

5. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетнего гражданина определяется условиями срочного трудового договора, заключаемого с участником, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (ст. 92 гл.15, гл.42 Трудового кодекса Российской Федерации) (рекомендуемая форма - в приложении № 2 к настоящему Положению).

6. При заключении срочного трудового договора несовершеннолетний гражданин и его законный представитель в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации представляют участнику следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев поступления на работу впервые, оформления на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора и на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- документ, подтверждающий согласие органа опеки и попечительства на заключение трудового договора (для граждан, не достигших возраста 14 лет – ст. 63 Трудового кодекса Российской Федерации);
- копия сберегательной книжки либо номер счета банковской карты для перечисления заработной платы, иных выплат;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

III. Порядок финансирования.

1. Финансирование работ по организации трудовых бригад на территории муниципального образования городского округа «Воркута» осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» на текущий финансовый год.

2. Бюджетные средства на расходы, связанные с организацией трудовых бригад, предусматриваются в бюджетной росписи участника.

3. Участнику данные средства доводятся главным распорядителем бюджетных средств в виде субсидий на иные цели в соответствии с утвержденным графиком финансирования и расчетом расходов на одного подростка.

4. Софинансирование расходов на организацию трудовых бригад в части оказания материальной поддержки производится центром занятости по прямым договорам с участниками, выступающими в качестве работодателей.

5. В целях своевременной выплаты заработной платы участники, не менее чем за пять рабочих дней до окончания трудовой смены, предоставляют в муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» следующие документы и сведения о несовершеннолетних гражданах:

- 1) копии приказов о приеме на работу;
 - 2) сведения о работающих несовершеннолетних гражданах:
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - номер страхового свидетельства;
 - размер северной надбавки;
 - данные паспорта либо иного документа удостоверяющего личность;
 - дату рождения;
 - адрес регистрации, место проживания;
 - 3) копии приказов об увольнении;
 - 4) согласие одного из родителей (попечителя) на заключение трудового договора и на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина (приложение № 3);
 - 5) табели учета рабочего времени.
6. В целях своевременной оплаты услуг руководители трудовых бригад предоставляют:

6.1. В муниципальное учреждение «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» не менее чем за пять рабочих дней до окончания трудовой смены копии договоров на оказание услуг по управлению трудовой бригадой.

6.2. В центр занятости в течение пяти дней со дня устройства несовершеннолетних граждан в соответствии с заключенными договорами:

- выписку (копию) приказа о приеме на работу;
- копию срочного трудового договора;
- выписку (копию) приказа об увольнении;
- таблицы учета рабочего времени (по окончании смены в течение трех дней).

7. Размер материальной поддержки несовершеннолетним гражданам устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 13.12.2011 года № 561 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения на территории Республики Коми» в пределах лимитов бюджетных обязательств по данному виду расходов, доведенных центром занятости.

8. Центр занятости в течение 10 дней по окончании смены трудовой бригады производит выплату материальной поддержки подросткам, на лицевые счета, открытые ими в отделениях Сбербанка России за фактически отработанное время из расчета: продолжительность смены – 21 календарный день при 5-дневной рабочей неделе.

Приложение № 1
к Положению об организации временной занятости
подростков в возрасте от 14 до 18 лет
в каникулярный период в свободное от учебы время 2014 года

Договор № _____
на оказание услуг по управлению трудовой бригадой

г.Воркута _____ 2014 г.

_____ именуемое в
(наименование учреждения)
далее в «Участник», в лице _____,
(директор/руководитель, ФИО)

действующего на основании _____, с одной стороны и _____,
(Положение/Устав) (ФИО)

именуемый в дальнейшем «Руководитель трудовой бригадой» (руководитель), с другой стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Руководитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации и управлению трудовой бригадой, действующей на базе участника, а участник обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Сроки оказания услуг – с _____ 2014 г. по _____ 2014г.

2. Основные права и обязанности руководителя

2.1. Руководитель обязан:

- оказывать услуги лично;
- организовывать труд несовершеннолетних граждан с соблюдением норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности и требований санитарных норм и правил;
- ежедневно проводить с несовершеннолетними гражданами инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ с обязательной записью в журнале «Регистрации проведения инструктажей по охране труда при выполнении разовых работ» (росписи инструктирующего и инструктируемого обязательны);
- обеспечивать соблюдение норм рабочего времени, предусмотренных трудовым законодательством;
- выполнять иные обязанности, вытекающие из смысла настоящего договора.
- бережно относиться к имуществу участника;
- незамедлительно сообщать участнику о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества участника;

2.2. Руководитель имеет право:

- на своевременную и в полном объеме оплату услуг в соответствии с условиями настоящего договора;
- на оказание содействия со стороны участника в организации труда несовершеннолетних граждан.

3. Основные права и обязанности участника

3.1. Участник имеет право:

- в любое время проверять ход и качество оказания услуг руководителем, не вмешиваясь в его деятельность;
- изменить и расторгнуть настоящий договор с руководителем.

3.2. Участник обязан:

- оказывать содействие руководителю в организации труда несовершеннолетних граждан;
- оплатить услуги руководителя в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Сумма и порядок расчета

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. Указанная сумма включает в себя вознаграждение руководителя, НДС в размере _____ рублей, а так же отчисления во внебюджетные фонды в размере _____ рубля.

4.2. Стоимость услуг по настоящему договору подлежит оплате за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», утвержденных на 2014 год.

4.3. Оплата руководителю за оказанные услуги производится наличным денежным расчетом в кассе муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», по адресу: г. Воркута, ул. Ленина, д. 45 (путем перечисления на счет в банке).

4.4. Основанием для оплаты оказанных услуг является акт приемки оказанных услуг.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2014 г. и действует до _____ 2014 г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут иметь юридическую силу лишь при условии, что они будут совершаться в письменной форме и подписываться обеими сторонами.

6. Ответственность сторон

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством. Все споры относительно настоящего договора разрешаются в судебном порядке, с обязательным соблюдением досудебного, претензионного порядка.

7. Иные положения

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Участник

Руководитель

ФИО _____

Номер ИНН: _____

Номер _____ страхового _____ свидетельства: _____

Размер северной надбавки: _____

Данные документа удостоверяющего личность: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации, место проживания: _____

Против трудоустройства не возражаю
_____ (подпись законного
представителя)

Приложение № 2
к Положению об организации временной занятости
подростков в возрасте от 14 до 18 лет
в каникулярный период в свободное от учебы время 2014 года

Срочный трудовой договор № _____
с несовершеннолетним гражданином

г. Воркута _____ 2014г.

_____ в лице _____, действующего на
(наименование учреждения) (директор/руководитель, ФИО)
основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с
(Положения/Устава)
одной стороны и _____ года рождения, именуемый в дальнейшем
(ФИО, дата рождения)
«Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работник принимается на работу _____
(наименование организации)
на должность _____
(наименование должности/ рабочей профессии)
для выполнения трудовых обязанностей согласно должностной инструкции.

1.2. Договором по основной работе.

2. Вид договора

2.1. На определенный срок (срочный) _____
(указать причину заключения срочного договора)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключается на срок с «__» _____ 2014г. по «__» _____ 2014г.

3.2. Начало работы - с «__» _____ 2014г.

3.3. Работник принимается на работу без испытательного срока.

4. Общие условия трудового договора

4.1. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим трудовым договором, Работник будет исходить из _____ учреждения, правил
(Положения/Устава)

Внутреннего трудового распорядка в учреждении, должностной инструкции.

4.2. Работник подчиняется непосредственно _____, а также работодателю.
(наименование должности)

5. Права и обязанности сторон

5.1. Работник обязуется:

- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- добросовестно исполнять трудовые функции, предусмотренные должностной инструкцией работника.

5.2. Работник имеет право:

- на изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- на рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;
- иные права, предусмотренные ст. 21, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работодатель обязуется:

- соблюдать условия настоящего трудового договора, а так же Правил внутреннего трудового распорядка;
- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работника оборудованием, иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6. Оплата труда

6.1. Размер должностного оклада работника составляет _____ (_____) рублей.

6.2. В соответствии со ст. 315 Трудового кодекса Российской Федерации, оплата труда работника за работу в районах Крайнего Севера осуществляется с применением районного коэффициента в размере 1,6, а так же процентной надбавки к заработной плате в размере ____%.

7. Режим труда и отдыха

7.1. Работнику устанавливается _____ часовая _____ дневная рабочая неделя.

7.2. Режим труда с _____ по _____.

7.3. Выходные дни: _____.

8. Социальное страхование и социальное обеспечение

8.1. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

9. Изменение, дополнение и прекращение трудового договора

9.1. Настоящий трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами.

При этом все изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего

трудового договора.

Изменения условий трудового договора, его продления и прекращение возможно только по соглашению сторон в любое время.

9.2. По истечению срока трудового договора он прекращается.

9.3. Трудовой договор (срочный) до истечения срока его действия может быть расторгнут по инициативе работодателя по следующим основаниям:

а) изменения в организации производства и труда (ликвидация учреждения, сокращение численности штата сотрудников, изменение условий труда и т.п.);

б) обнаружившееся несоответствие работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;

в) виновные действия работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов, появление в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, совершение хищения и т.п.).

9.4. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Вступление трудового договора в силу

10.1. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

10.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

11. Реквизиты сторон

Работодатель (полное наименование)	Работник
Адрес:	Фамилия:
Тел (факс):	Имя:
	Отчество:
	Дата рождения:
	Место рождения:
	Адрес (с индексом):
	Паспорт: _____ № _____
	Выдан (кем):
	(когда):
	Страховое свидетельство: № _____
	ИНН: _____
_____ (ФИО)	_____ (ФИО)

С правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными актами ознакомлен.

«___» _____ 2014 г.

(подпись)

(ФИО)

Второй экземпляр трудового договора получен на руки _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Положению об организации временной занятости
подростков в возрасте от 14 до 18 лет
в каникулярный период в свободное от учебы время 2014 года

Согласие

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
дата выдачи _____ года, код подразделения _____,
действующий(ая) так же в интересах моего несовершеннолетнего ребенка

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность
ребенка _____ серия _____ № _____,
(паспорт)

выдан _____ « _____ » _____ года,
осуществляющего трудовую деятельность в _____
(наименование учреждения - работодателя)

_____ (далее –
Учреждение), в соответствии с ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие на обработку муниципальным учреждением
«Межотраслевая централизованная бухгалтерия», адрес: г. Воркута, ул. Ленина, д. 45 (далее –
Оператор) персональных данных моего ребенка с целью начисления и выплаты заработной платы,
иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Персональные данные моего ребенка, в отношении которых дано настоящее согласие
включают: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, сведения о месте работы, профессии,
занимаемой должности, доходах, паспортные данные, данные содержащиеся в свидетельстве о
рождении, номер ИНН, номер страхового свидетельства.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано настоящее
согласие включают: обработку данных моего ребенка автоматизированным и
неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действует на период обучения моего ребенка в образовательных
учреждениях, а так же в течение 3 лет после исключения, в соответствии со сроком общей исковой
давности.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления оператору
заявления в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручения лично
под расписку представителю оператора.

« _____ » _____ 2014г.

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Положение
об организации поездки на республиканский слет
лучших представителей трудовых бригад.

I. Общие положения.

1. Организатором республиканского слета участников трудовых бригад (далее - слет) является Министерство образования Республики Коми, Управление Республики Коми по занятости населения и Региональная некоммерческая организация «Союз промышленников, предпринимателей и работодателей Республики Коми» (далее – организатор).

2. Целью организации слета является популяризация трудовых бригад, как одной из форм занятости молодежи; профилактики асоциального и девиантного поведения среди молодых людей; укрепления экономического и социального статуса неработающей молодежи; создания условий для развития личности подростков в каникулярный период.

II. Организация и формирование делегации.

1. Продолжительность поездки для участия в слете, количественный и возрастной состав делегации определяется организатором слета.

2. Состав делегации формируется участником:

- руководитель делегации, из числа руководителей трудовых бригад, показавших лучшие результаты организации труда подростков в период работы трудовых бригад в текущем году;
- делегаты, из числа подростков, занятых на общественных работах в текущем году и показавших высокие результаты труда, дисциплины и самоорганизации.

3. Выезд делегации, оформление проездных документов, организация питания в пути и в период проведения слета организуется участником.

4. Формирование делегации, из числа подростков, производится участником, с согласия родителей (заявление) и представления руководителей трудовых бригад.

III. Условия труда руководителя делегации.

1. Подбор и утверждение руководителя делегации осуществляется участником.

2. Прием работника в качестве руководителя делегации осуществляется на основании договора гражданско-правового характера.

IV. Охрана жизни и здоровья подростков.

1. Во время следования к месту проведения слета и обратно, руководитель делегации несет персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья подростков.

2. Подростки и руководитель делегации обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила безопасности на железнодорожном транспорте и правила безопасности жизнедеятельности во время пребывания на слете.

V. Финансирование.

1. Финансирование поездки на республиканский слет лучших представителей трудовых бригад осуществляется через управление образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута на основании приказа начальника управления образования в пределах сметы затрат на организацию поездки за счет средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута».