

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школы № 44» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ «44 №-а шор
учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение
169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1 Тел.: (82151) 99537 Факс:
8-82151-9-59-37 E-mail: school44vorkuta@mail.ru

ПРИНЯТ
педагогическим советом

Протокол № 6
от «23» января 2014 года

УТВЕРЖДЕН
приказом от «05» февраля 2014 г. № 40

Мнение учащихся и родителей (законных представителей)
учащихся учтено
Родительское собрание, протокол № 3 от «22» января 2014 года
Совет Старшекласников, протокол № 1 от «22» января 2014 года

**Порядок
приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования**

Воркута
2014

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, в части приема граждан в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Порядок является локальным нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению в Школе.

1.5. Прием граждан в МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», нормативными актами: Постановлениями администрации городского округа «Воркута» «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута», Постановлениями администрации МО ГО «Воркута» «О закреплении определенных территорий МО ГО «Воркута» за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными Управлению образования администрации МО ГО «Воркута», Положением об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории МО ГО «Воркута», утвержденного приказом начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» от 01.02.2013 № 107, Уставом Школы.

1.6. Регистрация должна подтверждаться свидетельством о регистрации по месту жительства.

Не проживающим на данной территории детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

- При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

- Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

1.7. В Учреждение в первую очередь принимаются дети, проживающие на территории, закреплённой за Школой Постановлением администрации МО ГО «Воркута».

1.8. Право на прием в Школу имеют дети в возрасте от 6,5 до 18 лет. Прием в Школу является общедоступным и гарантируется лицам, проживающим на закрепленной за Школой территории и имеющим право на получение образования соответствующего уровня. Прием граждан в Школу проводится бесплатно.

1.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО ГО «Воркута». «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 человек.

1.10. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с локальными нормативными актами, в том числе через информационные системы общего

пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Школа размещает распорядительный акт Администрации муниципального образования городского округа «Воркута» о закреплении за Школой конкретной территории муниципального образования городского округа «Воркута», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) на сайте.

Школа с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде информацию о закреплённой за Школой конкретной территории муниципального образования городского округа «Воркута».

1.12. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». (Приложение 1).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 1).

1.14. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

1.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке:

- копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося),

- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

1.18. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в «Личном деле обучающегося» («Личной карте обучающегося»).

1.20. Документы, предоставленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений.

1.21. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (приложение № 2).

1.22. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Прием в 1-е классы

2.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими воз-

раста восьми лет на основании Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года дополнительно предъявляют:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащегося;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.3. Количество классов определяет Школа в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.4. Администрация Школы вправе отказать гражданам в приеме их детей в Школу по причине:

- отсутствие свободных мест в Школе;

- при предоставлении заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;

- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс).

2.5. Наполняемость классов устанавливается в количестве до 14 учащихся (сельская малокомплектная школа) в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

2.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в школе в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ (дети-льготники: дети сотрудников полиции, дети военнослужащих по месту жительства их семей, дети граждан, уволенных с военной службы, дети из многодетных семей).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью Школы. (Приложение 2).

2.9. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием во 2-е - 9, 10 и последующие классы

3.1. Прием во 2-е и последующие классы Школы осуществляется на вакантные места.

3.2. Для приема ребенка во 2-9 классы Школы родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащихся (для несовершеннолетних граждан), заявление граждан, достигших совершеннолетия;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- личное дело (личная карта) учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо свидетельства о рождении может предоставляться паспорт гражданина Российской Федерации.

3.3. При подаче заявления в Школу родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю).

3.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело (личная карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. При отсутствии личного дела учащегося, документов об уровне образования Школа вправе создать предметную комиссию и самостоятельно определить уровень образования гражданина.

3.7. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ заявление о приеме на обучение на уровень среднего общего образования может подать сам несовершеннолетний.

3.8. Родители и Школа заключают договор о сотрудничестве (форма договора - приложение 3).

4. Срок действия

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____
20 ____ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ О.Ф. Тетерина

Директору МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты
Тетериной Ольге Федоровне
от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____
(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка)

в 1 класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ О.Ф. Тетерина

Директору МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты

Тетериной Ольге Федоровне

от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____
(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка)

в 10 _____ класс
(название профиля)

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты

по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Окончил(а) _____ классов

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Регистрация заявления

№ _____
« _____ » _____ 20__ г.

Принять в _____ класс

Директор _____ О.Ф. Тетерина

Директору МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты

Тетериной Ольге Федоровне

от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства ребенка,

его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны: _____

(родителей (законных представителей) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения ребенка)

в _____ класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования, экстерната в соответствии с Уставом общеобразовательной организации)

Окончил(а) _____ классов

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Расписка в получении документов по приему в образовательную организацию

Я, _____
(Ф.И.О., должность принявшего документы)

принял(а) от гражданина(ки)

_____ (Ф.И.О. предоставившего документы с указанием степени родства с ребенком, поступающим на обучение)
следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Примечание:

При приеме заявления указывается его регистрационный номер.

Документы сдал _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Документы принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

М.П.

ДОГОВОР № 53

о предоставлении общего образования муниципальным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты

г. Воркута _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты (в дальнейшем - Школа)
(полное наименование учреждения)

на основании лицензии № 1482-О, выданной Министерством образования Республики Коми
(наименование органа, выдавшего лицензию)

на срок бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 198-О, выдано
Министерством образования Республики Коми
(наименование органа, выдавшего свидетельство)

на срок с "31» декабря 2014 до "31» декабря 2026, в лице руководителя Тетериной Ольги Федоровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - **Родители**) заключили в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего образования (срок освоения 4 года), основного общего образования (срок освоения 5 лет), среднего общего образования (срок освоения 2 года) в очной форме.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и учащегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию учащемуся образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение учащимся образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Школы.

2.4. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.5. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.6. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений дополнительных образовательных услуг.

2.7. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья учащегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья учащегося.

2.8. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и учащегося с учредительными документами Школы, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.9. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением учащегося и в доступной форме информировать о его результатах родителей (законных представителей) и учащегося.

2.10. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным актом Школы.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы на уровне начального общего образования, по двум учебным предметам образовательной программы на уровне основного и среднего общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.17. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.18. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.19. Школа вправе требовать от учащегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.20. Школа вправе, в случае нарушения учащимся устава и правил внутреннего распорядка

Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальным актом Школы. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители вправе выбирать формы получения общего образования (очная, очно-заочная, заочная) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273 -ФЗ.

3.2. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении учащегося;

- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством РФ и локальным актом Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении учащегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся учащегося.

3.3. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, с правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, (таким как учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими);

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.4. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования. Родители учащегося обязаны обеспечить условия для получения учащимся начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить выполнение учащимся домашних заданий;

- обеспечить учащегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия учащегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося.

3.5. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение учащимися устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.6. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у учащегося.

3.7. Родители обязаны при поступлении учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.8. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или

классного руководителя приходиться для беседы при наличии претензий Школы к поведению учащегося или его отношению к получению общего образования.

3.9. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.

3.10. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством, в том числе:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным локальным актом Школы.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о приеме на обучение учащегося.

4.4. Срок действия договора: до прекращения образовательных отношений (по заявлению родителей (законных представителей)).

4.5. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

<p>МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты</p> <p>169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский ул. Лесная, д.1</p> <p>Директор _____ О.Ф. Тетерина</p> <p>МП</p>	<p>Родитель</p> <p>ФИО (полностью) _____</p> <p>_____</p> <p>Место регистрации _____</p> <p>_____</p> <p>Место фактического проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Место работы\должность _____</p> <p>_____</p> <p>Раб. тел. _____</p> <p>Дом.тел. _____</p> <p>Сот. тел. _____</p> <p>Подпись _____</p>
---	---