

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 44» г. Воркуты
«ВОРКУТА» КАР КЫТШЛОН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОИСА АДМИНИСТРАЦИЯ
«44 №-а шор учреждение» Воркута карса Муниципальной велодан учреждение

169940, Республика Коми, г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная д. 1
Тел.: (82151) 99537 Факс: 8-82151-9-59-37 E-mail: school44vorkuta@mail.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты
Протокол № 1
от «30» августа 2013 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «31» августа 2013 г. № 208

Мнение учащихся и родителей (законных представителей)
учащихся учтено
Родительское собрание, протокол № 1 от «29» августа» 2013 года
Совет Старшекласников, протокол № 1 от «30» августа 2013 года

Порядок формирование библиотечного фонда

Воркута
2013

1. Общие положения

Школьная библиотека – основной ресурс развития образования, и ее деятельность может стать эффективным инструментом модернизации общеобразовательного учреждения. Библиотека помогает получить целостную систему универсальных знаний, умений, навыков, а также опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности учащихся, то есть ключевые компетенции, определяющие современное качество образования.

В условиях модернизации содержания образования, а также совершенствования механизмов управления качеством предоставляемых образовательных услуг, учебник выступает как основное средство реализации образовательных программ, поэтому основной задачей является сохранение и пополнение библиотечного фонда МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты (далее - Учреждение) современной литературой, направленной на формирование всесторонне развитой личности. Закупка учебников Учреждением осуществляется самостоятельно за счет субвенции, поэтому и разрабатывается и закрепляется приказом как нормативный правовой акт положение, регламентирующее порядок формирования, комплектования и организацию учебного фонда школьной библиотеки и обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями.

В соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012, президентской инициативой «Наша новая школа» Учреждение самостоятельно разрабатывает основные общеобразовательные программы, включающие учебный план, рабочие программы, формирует список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации образовательной программы. И особая роль отводится школьной библиотеке, как информационному центру Учреждения.

2. Направления работы школьной библиотеки

Деятельность библиотеки в современных условиях развития российского образования определяется следующими направлениями:

- концентрацией документальных источников образования на традиционных и электронных носителях, в том числе — сетевых, предоставление доступа к внутрибиблиотечным и удаленным ресурсам образования;
- приобщением учащихся к чтению как основному виду познавательной деятельности, средству духовно-нравственного воспитания и форме проведения досуга, содействием в получении навыков самообразования учащихся;
- формированием информационной культуры личности, участием в адаптации учащихся к условиям жизни в современном высокотехнологичном информационном обществе.

3. Цели работы школьной библиотеки

Основными целями школьной библиотеки в современном мире являются:

- реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся и учителей;
- содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества;
- обеспечение организации доступа к различным информационным ресурсам (местным, региональным, национальным и глобальным);
- формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки учащихся, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации;
- интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

4. Задачи в работе школьной библиотеки

Реализация этих целей предполагает решение следующих задач:

- формирование качественных библиотечных фондов;
- оказание библиотечно-информационных услуг и услуг дополнительного образования;

- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности, информационного мировоззрения и информационной культуры учащихся как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- организация в различных формах пропаганды книги и чтения, в том числе основанных на использовании информационно-коммуникационных технологий.

Достижение нового качества образования невозможно без кардинального улучшения состояния книжного фонда школьных библиотек, пополнения его учебной литературой в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами, в которых «на первое место выходят требования к результатам образования, приобретающие личностный и социальный смысл, а также квалификационные процедуры подтверждения соответствия реально достигнутых результатов ожидаемым».

Библиотечный фонд - это совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях обеспечения учебного процесса и (или) научной деятельности образовательного учреждения. Библиотечный фонд делится на: основной фонд (художественная, справочная и методическая литература) и учебный.

Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, общего образования и с учетом потребностей школы и учебными программами, главной целью которых является реализация государственных образовательных стандартов.

Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в Учреждении реализуется, в том числе, посредством финансирования расходов на учебники и учебные пособия в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации.

5. Нормативное обоснование пополнения библиотечного фонда

Порядок обеспечения учебной литературой Учреждения определяется действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012;
- «Бюджетным кодексом Российской Федерации» от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 г. Москва "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2007 года №5 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции «Самостоятельно принимает нормативные правовые акты, утверждающие ежегодно на основе экспертизы федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 5 марта 2007 года №10);
- ежегодно утверждаемым Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- локальными актами Учреждения;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, регламентирующими правоотношения, возникающие при исполнении государственной функции.

6. Порядок пополнения библиотечного фонда

6.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ Учреждения. Основным принципом формирования заказа является свобода выбора учителем учебников и учебных пособий при оценке обоснованности (правомерности) их использования в учебном процессе в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

6.2. В перечне учебников и учебных пособий, которые планируется использовать в новом учебном году Учреждением, учитываются образовательная программа Учреждения, анализ библиотечного фонда Учреждения. Данный перечень утверждается директором Учреждения и является обязательным документом. Общая потребность в пополнении учебного библиотечного фонда школы на следующий учебный год определяется по его фактическому состоянию с учетом утвержденных на следующий учебный год программ и ежегодной инвентаризации учебного библиотечного фонда.

6.3. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе. Поскольку федеральный перечень учебников утверждается Министерством образования ежегодно, перечень учебников, обеспечивающих реализацию образовательных программ Учреждения, утверждается ежегодно.

6.4. Учебный фонд комплектуется на средства субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средства местных бюджетов и внебюджетных средств.

6.5. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

6.6. Процесс работы по комплектованию фонда учебной литературы в Учреждении включает следующие этапы:

- разработка и утверждение положения, регламентирующего порядок формирования, комплектования и организацию учебного фонда школьной библиотеки и обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями за счет разных источников финансирования. Закрепление обязанностей по формированию фондов за всеми участниками процесса.
- определение размера денежных средств, необходимых для приобретения учебников, за счет субвенции и других источников финансирования.
- информирование учителей о новых учебных изданиях на педагогических совещаниях, методических объединениях, а родителей на общешкольном родительском комитете.
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях, по выбору учебников, необходимых для реализации образовательной программы Учреждения.
- проведение инвентаризации фонда школьной библиотеки.
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, в соответствии с образовательной программой Учреждения.
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование.
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год.
- приобретение учебной литературы в соответствии с действующим законодательством.
- передача учебной литературы в фонд библиотеки Учреждения.
- постановка, приобретенной литературы на баланс Учреждения, согласно требованиям бухгалтерского учета.

6.7. Формирование заказа на учебники и учебные пособия по системе создания целевого общешкольного фонда создает оптимальные условия для полного обеспечения современной и учебно-методической литературой; ведет к эффективному привлечению

бюджетных и внебюджетных средств; школа сама формирует заказ на необходимую учебную литературу, организует получение книг; осуществляет обработку и учет.